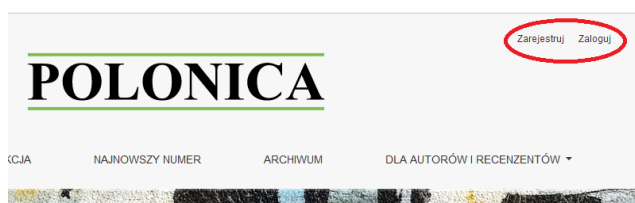


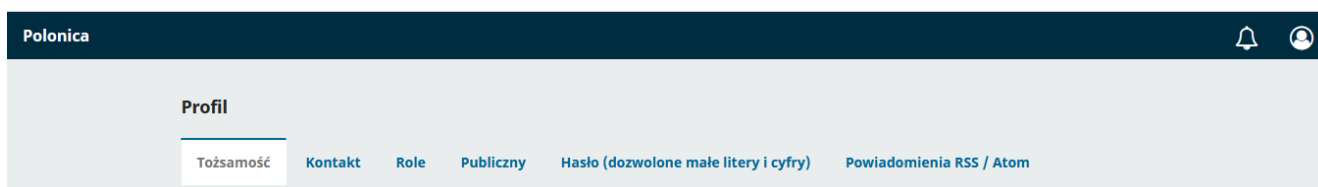
Open Journal System - przewodnik dla Autora

Rejestracja

W celu rejestracji konta oraz zalogowania się do profilu skorzystaj z menu górnego na stronie czasopisma. W formularzu rejestracyjnym podaj dane, które wykorzystywane będą do logowania w przyszłości (nazwa użytkownika i hasło).

The image shows a registration form on a green background. It contains two input fields: 'Nazwa użytkownika (np. jankowski) *' and 'Hasło (dozwolone małe litery i cyfry) *'. Below the password field, there are two checkboxes: 'Zapomniałeś(aś) hasła?' and 'Zapamiętaj nazwę użytkownika i hasło' (which is checked). A 'Zaloguj się' button is centered below the fields. At the bottom, there is a link: 'Brak konta? [Zarejestruj się](#)'.

Po zalogowaniu możesz uzupełnić i edytować dane na swoim profilu (niektóre pola, oznaczone gwiazdką, są obowiązkowe):



Tożsamość - imię i nazwisko;

Kontakt - adres e-mail, numer telefonu, afiliacja, adres, kraj, używany język;

Role - Czytelnik/Autor/Recenzent - istnieje możliwość zaznaczenia kilku opcji; użytkownik, który chciałby współpracować z czasopimem jako recenzent, powinien zaznaczyć odpowiednie pole;

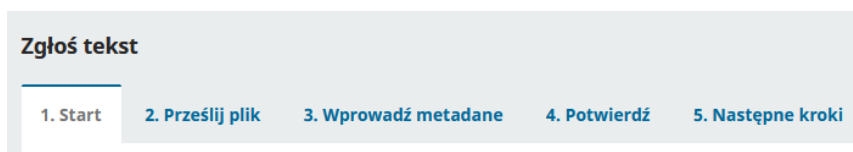
Publiczny - zdjęcie profilowe, biogram, adres strony www, numer ORCID;

Hasło - obecne hasło, nowe hasło;

Powiadomienia RRS - wydarzenia, o których będzie informowany/a.

Zgłoszenie tekstu

Zgłoszenie nowego tekstu umożliwia specjalna zakładka na stronie czasopisma (*Dla Autorów i Recenzentów - Zgłoszenia - Zgłoś nowy tekst*). Zgłoszenie kolejnego tekstu możliwe jest na profilu użytkownika w dziale *Moje zgłoszenia*.

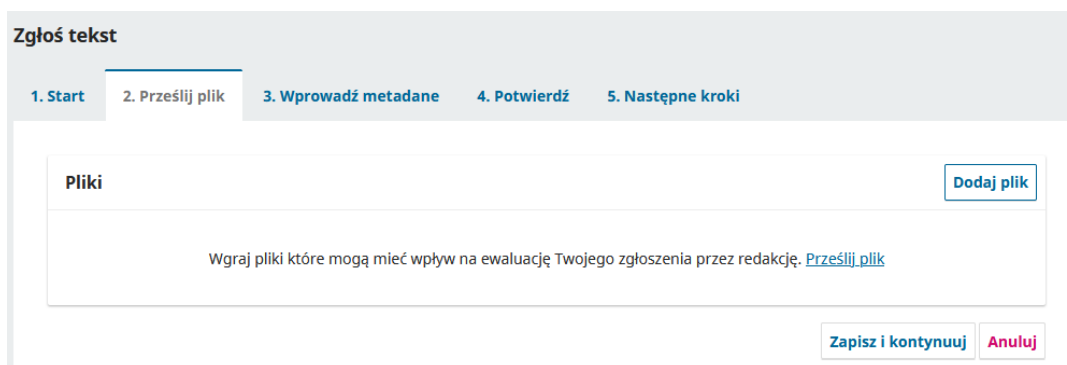


Po uzupełnieniu informacji na każdym etapie przed przejściem do kolejnego działu zapisz swoje dane.

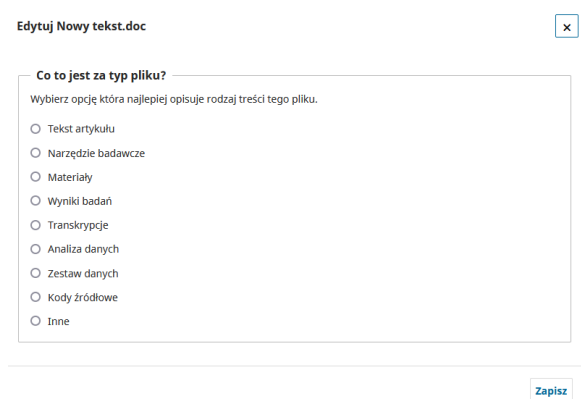
[Zapisz i kontynuuj](#) [Anuluj](#)

1. *Start* - do uzupełnienia: język, dział, wymagania wobec zgłaszanego tekstu, autor korespondencyjny, oświadczenie dotyczące praw autorskich;

2. *Prześlij plik* - załącz zanonimizowany plik z tekstem i sprawdź jego poprawność.



Na tym etapie konieczne jest określenie zawartości pliku - podaj ją po załączeniu dokumentu lub skorzystaj z okna edycji:



3. *Wprowadź metadane - tytuł, abstrakt i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, lista autorów, bibliografia*

4. *Potwierdź* - potwierdzenie pobrania pliku, możliwość zakończenia procesu zgłaszania tekstu

Zgłoś tekst

1. Start 2. Prześlij plik 3. Wprowadź metadane **4. Potwierdź** 5. Następne kroki

Twoje zgłoszenie zostało umieszczone na serwerze i jest gotowe do wysłania. Możesz ponownie sprawdzić dane zanim ukończysz proces zgłaszania tekstu. Jeżeli jesteś gotowy(a), kliknij "Zakończ proces zgłaszania tekstu".

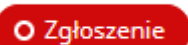
Zakończ proces zgłaszania tekstu Anuluj

5. *Następne kroki* - na tym etapie możesz przejrzeć swoje zgłoszenia, zgłosić nowy tekst lub powrócić do panelu roboczego w systemie OJS.

Zgłoszenie

Po poprawnym zakończeniu procesu wysyłania zgłoszenia na podany przez Ciebie adres mailowy przesyłane jest automatyczne powiadomienie z linkiem do tekstu. Dostęp do zgłoszonego tekstu możesz uzyskać także poprzez profil użytkownika. W oknie profilu pojawia się nowa zakładka - Zgłoszenia.

W oknie statusu zgłoszenia wyświetla się ikona



Wszystkie szczegóły aktualnego zgłoszenia możesz wyświetlić naciskając przycisk *Widok*.

Zgłoszenia

Moja kolejka 1 Archiwum Pomoc

Przypisane do mnie Szukaj Filtry Nowe zgłoszenie

717 artykuł Zgłoszenie **Widok** ▾

Na tym etapie możesz skontaktować się z Redakcją poprzez system OJS - skorzystaj w tym celu z opcji *Dodaj dyskusję*.

Obieg Publikacja

Zgłoszenie Recenzja Korekta Realizacja

Pliki zgłoszenia [Szukaj](#)

682 Nowy tekst.doc 7.01.2022 Tekst artykułu

[Pobierz wszystkie pliki](#)

Dyskusja przed recenzją [Dodaj dyskusję](#)

Nazwa	Od	Ostatnia odpowiedź	Odpowiedzi	Zamknięte
Żadnych pozycji				

Po zakończeniu procesu zgłaszania tekstu, Redaktorzy czasopisma otrzymają powiadomienie o nowym tekście przesłanym do systemu OJS. Redakcja skontaktuje się z Tobą po podjęciu decyzji dotyczącej zgłoszenia.

Tekst zgodny z profilem czasopisma i zatwierdzony przez Redakcję do dalszego procedowania przechodzi kolejne etapy: etap *Recenzji* oraz, przy pozytywnym przejściu procesu recenzyjnego, *Korekty* i *Realizacji*.

Obieg Publikacja

Zgłoszenie Recenzja Korekta Realizacja

Recenzja

Recenzję (w trybie double-blind review) Twojego tekstu przygotowuje dwóch niezależnych recenzentów. W oknie Recenzji pojawi się informacja o pierwszym etapie tej rundy

Etap 1

Status rundy 1
Zgłoszenie zaakceptowane.

oraz wyświetli się ikona statusu zgłoszenia

Recenzja

Po wpłynięciu do systemu obu recenzji otrzymasz na podany adres e-mail wiadomość zawierającą decyzję Redakcji dotyczącą publikacji tekstu. Po zalogowaniu się do systemu uzyskasz dostęp do plików Recenzentów.

Jeśli Redaktor rekomenduje naniesienie poprawek do tekstu, zgodnie z sugestiami Recenzentów, wprowadź zmiany do pliku i prześlij go do działu *Recenzja* w polu *Wersje tekstu wprowadzone przez autora*.

Wersje tekstu poprawione przez autora Szukaj Prześlij plik

Brak plików

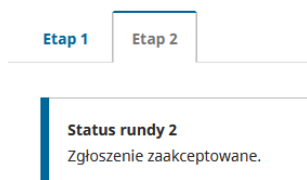
Korzystając z systemu możesz przesłać wiadomość do Redakcji wybierając pole *Dodaj dyskusję*.

Dyskusja w trakcie recenzji Dodaj dyskusję

Nazwa	Od	Ostatnia odpowiedź	Odpowiedzi	Zamknięte
<i>Żadnych pozycji</i>				

Jeśli tekst w poprawionej wersji zostanie zaakceptowany, otrzymasz informację o przyjęciu tekstu do publikacji a plik przesłany zostanie do korekty.

Jeśli rekomendowana będzie ponowna recenzja tekstu, w systemie pojawi się informacja o przyjęciu tekstu do drugiej rundy recenzji. Decyzja w sprawie publikacji tekstu podjęta zostanie po zakończeniu tego etapu.



Korekta

Na tym etapie Redaktor techniczny lub Sekretarz redakcji skontaktuje się z Tobą przeprowadzeniu rekcji i korekty tekstu. Aktualny plik zostanie umieszczony w sekcji pliki robocze. Możliwy jest kontakt za pomocą wiadomości przesyłanej w polu Dyskusja w trakcie korekty.

Realizacja

Po dokonaniu korekty technicznej otrzymasz do akceptacji tekst w wersji ostatecznej, przygotowanej do publikacji. Zostanie ona umieszczona w polu Pliki gotowe do składu.

Na tym etapie obok zgłoszenia wyświetli się ikona




Zaplanowany

Po zakończeniu wszystkich prac Redaktor techniczny zaktualizuje wszystkie dane dotyczące tekstu w dziale Publikacja. Umieszczony zostanie tutaj publikowany plik (Pliki po składzie).

Obieg	Publikacja
-------	------------

Status: Zaplanowane do publikacji

Tytuł i abstrakt

Autorzy	Prefiks Przykłady: A, The
Metadane	 <input type="text"/>
Bibliografia	Tytuł
Identyfikatory	 <input type="text"/>
Pliki po składzie	Podtytuł
Ustawienia prawne i zasady dystrybucji	 <input type="text"/>

Obok zgłoszenia pojawi się ikona statusu

Opublikowany